

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS VIGENCIA 2026





CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN	3
2. MARCO NORMATIVO	4
3. OBJETIVOS	5
3.1 OBJETIVO GENERAL.....	5
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
4. ALCANCE	6
4.1 ALCANCE DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL:.....	6
4.2 ALCANCE DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS:.....	6
5. RESPONSABLE.....	6
6. METODOLOGÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS.....	7
6.1 ESTRUCTURA DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS	7
6.2 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y BIENESTAR SOCIAL	7
6.3 PERIODICIDAD PARA SU ACTUALIZACIÓN.....	8
6.4 LOCALIZACIÓN FÍSICA PARA SU DESARROLLO.....	8
6.5 EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS	8
7. PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL:	9
8. PROGRAMA DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS.....	13
8.1 ACTIVIDADES DE INCENTIVOS	14
9. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS.....	15
10. FINANCIACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS.....	16
11. DIVULGACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS.....	16
12. CONTROL DE CAMBIOS.....	16



1. PRESENTACIÓN

Con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos en el marco de la Gestión Estratégica del Talento Humano, el Departamento Administrativo de la Función Pública estableció las directrices para contribuir con labores concretas al bienestar y la motivación de las personas que le sirven al Estado, con el fin de reconocer y ubicar a los Servidores Públicos en el centro del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), por ser el activo más importante que posee una organización.

De acuerdo a lo anterior, el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de El Espinal E.S.P. vigencia 2026, se fundamenta en la construcción de procesos permanentes, orientados y creados con el fin de suplir las necesidades y posibilidades de los trabajadores y su núcleo familiar, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios, de tal manera que en la entidad se logre un ambiente laboral que garantice el adecuado desempeño en cada una de sus actividades.

Para la EAA de El Espinal E.S.P., el bienestar laboral se convierte en un conjunto de actividades idóneas para consolidar un equipo productivo, motivado y comprometido, que pueda asumir cualquier tipo de objetivos, propiciando espacios y condiciones que favorezcan y mejoren el nivel de vida laboral y personal. De igual manera, busca generar mayor sentido de pertenencia, compromiso y participación en las diferentes actividades asociadas al cumplimiento de las funciones asignadas a cada uno de los funcionarios.

ALVARO ANDRES BUITRAGO CADAVID

Gerente



2. MARCO NORMATIVO

- Decreto Ley 1567 de 1998, por el cual se crea el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los empleados del Estado, precisando que los programas de bienestar social son procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su núcleo familiar.
- Decreto 1227 de 2005, artículo 76 y el Decreto 1083 de 2015 en el artículo 2.2.10.8 establecen que *“Los planes de incentivos enmarcados dentro de los planes de bienestar social, tienen por objeto otorgar reconocimientos por el buen desempeño, propiciando así una cultura de trabajo orientada a la calidad y productividad bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos de las entidades.”*
- Decreto 1083 de 2015 que en su artículo 2.2.10.1 establece que *“Las entidades deberán organizar programas de estímulos con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados. Los estímulos se implementarán a través de programas de bienestar social.”*
- Decreto 612 de abril de 2018, establece que *“Las Entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, integran a su plan de acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, los planes institucionales y estratégicos entre los cuales se encuentra el Plan de Incentivos Institucional”*.



3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Implementar estrategias y actividades para el desarrollo integral del Talento Humano en la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de El Espinal E.S.P. propiciando condiciones adecuadas y seguras para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios, contribuyendo al bienestar, desempeño laboral y fortalecimiento de la cultura organizacional por medio de experiencias que permitan el aprendizaje individual y grupal, el fortalecimiento de las competencias laborales y comportamentales y la identificación con los valores del código de integridad de la organización.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Fomentar el trabajo en equipo, integridad, adaptación y tolerancia a través de actividades experienciales y deportivas.
- ✓ Generar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación, la seguridad laboral y sobre todo el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios, así como la eficacia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de sus funciones.
- ✓ Contribuir a través de acciones participativas basadas en la promoción, la prevención y construcción de una mejor calidad de vida, en los aspectos educativo, recreativo, deportivo y cultural de los funcionarios y su grupo familiar.
- ✓ Brindar espacios de reconocimiento a los servidores por su tiempo, contribución y desempeño en la entidad.
- ✓ Propiciar actividades que desarrollen la mente, cuerpo y emoción, que permitan disfrutar de todo aquello que se realice.



4. ALCANCE

El Alcance del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos vigencia 2026, de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de El Espinal E.S.P. va asociado a cada uno de los programas que lo conforman, así:

4.1 ALCANCE DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL:

El Programa de Bienestar Social vigencia 2026, aplica para los funcionarios de Libre Nombramiento y Remoción, Trabajadores Oficiales y sus familias.

4.2 ALCANCE DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS:

El Programa de Estímulos e Incentivos vigencia 2026, aplica EXCLUSIVAMENTE para los Trabajadores Oficiales de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de El Espinal EAAA E.S.P.

5. RESPONSABLE

De conformidad con lo señalado en el artículo 85 del Decreto 1227 de 2005, será responsabilidad de la Dirección Administrativa de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de El Espinal E.S.P., la formulación, ejecución y evaluación del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos vigencia 2026.

Los servidores públicos (Empleados Públicos y Trabajadores Oficiales) de la entidad, son también responsables por su acatamiento y participación en su ejecución y evaluación.



6. METODOLOGÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS

6.1 ESTRUCTURA DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS

El Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos vigencia 2026 de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de El Espinal E.S.P. forma parte de la Gestión de los Recursos Humanos en la empresa y está integrado por dos grandes programas:

- 1. PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL.** Deben ser entendidos como aquellos procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo deben permitir el aumento de los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia y efectividad y la identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora; además, deben ser orientados básicamente a garantizar el desarrollo integral de los servidores públicos y por ende de las entidades.
- 2. PROGRAMA DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS.** Son los destinados a crear condiciones favorables de trabajo y a reconocer los desempeños en el nivel de excelencia mediante la entrega de incentivos No pecuniarios.

6.2 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y BIENESTAR SOCIAL

Para la formulación de las actividades del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de El Espinal E.S.P. vigencia 2026, se tuvieron en cuenta los resultados de la ejecución de los planes de bienestar de las vigencias anteriores.

Estos resultados se utilizaron como insumo en la toma de decisiones, asignación de recursos y definición de las acciones a incluir tanto en este Plan, como en el Plan Institucional de Capacitación, todas ellas de manera articulada con el Plan Estratégico de Gestión Humana, documento que hace parte de los requerimientos del Decreto 612 de 2018.



Adicionalmente, para el diseño de este Plan, se tuvo en cuenta la documentación facilitada por el Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP y por la Escuela Superior de Administración Pública-ESAP en sus páginas de Internet, dando aplicación a la estructura de diseño, por ellos sugerida.

Una vez se realiza la recolección de información, se analiza identificando las áreas temáticas y actividades de mayor interés por parte de los funcionarios. Esta información se presenta a consideración de la Gerencia, mediante un informe de diagnóstico, el cual una vez revisado y ajustado con las recomendaciones de la Alta Dirección se plasma definiendo actividades, fechas y responsables en el presente documento.

6.3 PERIODICIDAD PARA SU ACTUALIZACIÓN

El Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos institucional se podrá actualizar cuando la gerencia lo determine, conforme a los recursos presupuestados y a la planta de personal para el año en vigencia.

6.4 LOCALIZACIÓN FÍSICA PARA SU DESARROLLO

La localización física donde se desarrollará la mayor parte de las actividades programadas del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos institucional será en la medida de lo posible, en las instalaciones de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de El Espinal E.S.P., y algunas actividades se podrán realizar en escenarios deportivos y recreativos de la Alcaldía de El Espinal o de otras entidades como la Caja de Compensación, la ARL, entre otros actores que participan en estos procesos.

6.5 EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS

La ejecución del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos institucional lo realizará, la Dirección Administrativa de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de El Espinal E.S.P., con el apoyo de los directivos o jefes de cada dependencia, cumpliendo con el cronograma y las actividades programadas, y realizará el respectivo seguimiento.

Una vez el proceso sea aprobado por el ordenador del gasto, corresponde a la Dirección Administrativa de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de El Espinal EAAA E.S.P. considerar los términos de contratación correspondientes y adelantar los estudios, procedimientos, y demás trámites de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la entidad.

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS

CÓDIGO: PL-GHU-02 **VERSIÓN:** 05

VIGENTE DESDE: 2025/01/22

Página 9 de 16



7. PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL:

Se definen como aquellos programas mediante los cuales se atienden las necesidades de protección, ocio, identidad, aprendizaje no formal del funcionario y su familia para mejorar sus niveles de salud, vivienda, recreación, cultura y educación.

Las actividades que se atenderán a través de cada componente son las siguientes:

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MESES DEL AÑO													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
EQUILIBRIO PSICOSOCIAL. Dentro de este componente se hace referencia a temas como factores intralaborales, Extralaborales, equilibrio entre la vida personal, laboral y familiar y la calidad de vida laboral.	Jornadas para pre-pensionados	Con el apoyo de los Fondos de pensiones y la Caja de compensación Familiar, se realizarán dos Talleres para los funcionarios próximos a jubilarse en temas relacionados con la adaptación y beneficios de la nueva etapa de vida.														
	Día del Amor y la Amistad	Se realizará la celebración del Día del Amor y la Amistad, promoviendo la buena relación entre los servidores de la entidad, a través de actividades en cada una de las dependencias como juego de amig@ secret@, viernes de endulzada, etc.														
	Día de la Familia.	Actividad orientada a promover el tiempo en familia, donde los servidores públicos compartirán con su núcleo familiar. La Empresa otorgará un día de permiso remunerado para el trabajador por semestre dando cumplimiento al artículo 3 de la Ley 1857 de 2017. Se deberá coordinar con el director o jefe del área y el director Administrativo el otorgamiento del día de permiso remunerado para que el ausentismo no cause traumatismo en el normal funcionamiento de la entidad.														

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS

CÓDIGO: PLA-GHU-02 VERSIÓN: 07

VIGENTE DESDE: 2026/01/28

Página 10 de 16



COMPONENTE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MESES DEL AÑO															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
EQUILIBRIO PSICOSOCIAL	Jornada de ciclo turismo	Se conmemorará el día internacional de la bicicleta (junio 03), incentivando a todos nuestros servidores a participar en estos eventos deportivos y de salud.																
	Celebración del Día Nacional del Servidor Público.	Mediante Decreto 2865 de 2013 se oficializó el 27 de junio de cada año como el Día del Servidor Público Colombiano. En este día se programarán actividades de capacitación y jornadas de reflexión institucional, dirigidas a fortalecer el sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética del servicio en lo público y el buen gobierno. De igual forma la entidad adelantará actividades que exalten la labor del Servidor Público.																
	Jornada de San Pedrito	La entidad se vincula a la celebración del día del San Pedro, la cual es programada por la Alcaldía Municipal de El Espinal.																
	Celebración Día de los Niños.	La celebración del Día de los Niños de los servidores públicos se realizará con límite de edad hasta los 8 años, la cual consiste en desarrollar diferentes actividades recreativas en conjunto con la Caja de Compensación Familiar CAFASUR.																
	Novena De Aguinaldos	Se realizará la tradicional Novena de Aguinaldos con la participación de todos los funcionarios de la entidad durante el mes de diciembre.																
	Celebración de la Navidad con los funcionarios	Se organizará una jornada de integración con todos los funcionarios con motivo de celebrar la Navidad y despedir el año.																
	Jornada de deportes	Se generarán espacios de ocio creativo y fomento del desarrollo de diversos deportes, con el apoyo de la Caja de Compensación Familiar CAFASUR																
	Celebración de Cumpleaños	Cuando cumpla años un funcionario de la Empresa, se concederá un (1) día laboral de descanso de forma remunerada. Cuando el día de cumpleaños del trabajador coincida con un día festivo o no laboral de la empresa, este se concederá el día siguiente hábil dentro del horario laboral. En el caso que en el día que se vaya a otorgar el estímulo cumplan más de dos (2) personas o se requiera necesariamente el servicio de este funcionario, no se perderá el derecho al disfrute del mismo y se concederá dentro de la semana siguiente. Por lo tanto, deberá coordinarse con el director o jefe de área y el Director Administrativo.																

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS

CÓDIGO: PLA-GHU-02 VERSIÓN: 07

VIGENTE DESDE: 2026/01/28

Página 11 de 16



COMPONENTE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MESES DEL AÑO														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
SALUD MENTAL Y FÍSICA Comprende la salud mental y física como el estado de bienestar con el que los servidores realizan sus actividades. Asimismo, incluye hábitos de vida saludables relacionados con: mantener la actividad física, nutrición saludable, prevención del consumo de tabaco y alcohol.	Taller Gestión Emocional para Líderes saludables	Se realizará un taller orientado a los líderes de procesos, en donde se promoverá la integración de mente, cuerpo y emoción para el bien- ser, el bien-estar y el bien-hacer.															
	Participación en Eventos Deportivos	La EAAA de El Espinal E.S.P. podrá suministrar la dotación deportiva a los servidores públicos de la empresa y apoyar pecuniariamente en la inscripción para participar en eventos deportivos, siempre y cuando estén representando la entidad.															
	Día de la Salud y Seguridad y Salud en el Trabajo	Se realizarán entre otras las siguientes actividades con el apoyo de las EPS, la ARL y las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, que se vinculen a la actividad. 1) Terapia y relajación. 2) Rumba terapia. 3) Taller cuidando mi salud mental. 4) Prevención y Manejo de adicciones SPA. 5) Cocina Saludable.															
CONVIVENCIA SOCIAL. Reconocer en igualdad de condiciones a cada uno de los servidores de la entidad, por medio de actividades y talleres que refuercen la inclusión, la diversidad y la tolerancia	Celebración del día de la Mujer	Celebración con un detalle y un mensaje de reflexión para cada una de las mujeres que hacen parte de la Empresa, dignificando su rol en la sociedad.															
	Jornada de cine	Se realizará una (1) vez por semestre una jornada de integración en donde por parte de la empresa y con el apoyo de la caja de compensación familiar, se llevarán a todos los funcionarios a una tarde cine con su respectivo refrigerio.															
	Celebración del día del Hombre	Celebración con un detalle y un mensaje de reflexión para cada uno de los hombres que hacen parte de la Empresa, dignificando su rol en la sociedad.															
	Intervenciones focalizadas en	Se adelantarán jornadas de trabajo tipo taller, programadas en las diferentes dependencias de la Empresa, en las que se trabajará en facilitar la resolución															

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS

CÓDIGO: PLA-GHU-02 **VERSIÓN:** 07

VIGENTE DESDE: 2026/01/28

Página 12 de 16



COMPONENTE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MESES DEL AÑO																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
	equipos de trabajo sobre Solución de Conflictos	de situaciones de conflicto en los equipos focalizados a través de herramientas de comunicación asertiva.																		
ALIANZAS INTER INSTITUCIONALES Este componente establece alianzas interinstitucionales para el cumplimiento de los objetivos de la política de Talento Humano en la entidad.	Convenios Interinstitucionales	A partir de esta actividad, la empresa busca crear convenios interinstitucionales que ofrezcan servicios que satisfagan algunas necesidades de los servidores públicos, como las siguientes: Programas de vivienda de interés social, acceso a préstamos y servicios financieros, servicios complementarios de salud, servicios funerarios, etc.																		
		La empresa gestionará acuerdos con instituciones educativas que faciliten la validación de bachillerato a los trabajadores que aún no cumplan con este requisito académico.																		
		La empresa gestionará para que ciertos procesos o actividades que desarrollan los trabajadores de terreno sean certificados por el SENA como competencias laborales.																		

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS

CÓDIGO: PL-GHU-02 VERSIÓN: 06

VIGENTE DESDE: 2026/01/28

Página 13 de 16



8. PROGRAMA DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS

El Programa de Estímulos e Incentivos de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de El Espinal E.S.P., se enmarca en el Plan Estratégico de Gestión Humana y pretende otorgar reconocimiento a los funcionarios públicos y trabajadores oficiales por su buen desempeño laboral, propiciando así una cultura de trabajo orientada hacia la calidad y productividad bajo el esquema de mayor compromiso y responsabilidad hacia la Entidad.

A través de este programa, los funcionarios y trabajadores de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de El Espinal E.S.P., tendrán opciones de reconocimiento inmediato a la labor desempeñada, a la calidad de los servicios y al mejoramiento permanente en la atención y prestación de los servicios que brinda la administración.

Para comprender de manera clara la diferencia entre estímulos e incentivos, se realiza a continuación una breve contextualización teórica:

Sistema de Estímulos. Se entiende por sistema de estímulos el conjunto interrelacionado y coherente de políticas, planes, entidades, disposiciones legales y programas de bienestar e incentivos que interactúan, con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar social de los funcionarios en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales.

Desarrollo del Sistema de Estímulos. Los programas de estímulos se desarrollarán con el fin de asegurar la permanencia del talento humano excelente, de motivar el desempeño eficaz, el compromiso de sus funcionarios con la Entidad y el fortalecimiento de la cultura organizacional. Los estímulos se implementarán a través de programas de bienestar social.

Fundamentos del Sistema de Estímulos. Los principios que sustentan y justifican el sistema de estímulos serán los consagrados en las normas que regulan la carrera administrativa y/o demás normas concordantes.

Programas de Incentivos. Buscan premiar los resultados del desempeño en niveles de excelencia.



8.1 ACTIVIDADES DE INCENTIVOS

A continuación, se realiza una descripción de las actividades que se adelantarán para dar cumplimiento al Plan de Estímulos e Incentivos, para el componente de INCENTIVOS de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de El Espinal EAAA E.S.P.:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	DESCRIPCIÓN DEL INCENTIVO
RECONOCIMIENTO A LA ANTIGÜEDAD LABORAL	Cada año en el marco de la celebración del Día del Servidor Público (mes de junio), la Entidad exaltará la labor de aquellos servidores públicos que en la vigencia respectiva cumplan 5 años y cada quinquenio, de manera continua, realizando un reconocimiento y exaltación en acto público, donde se entregará un distintivo como medalla, escudo o mención honorífica.



9. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS

El seguimiento del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos vigencia 2026, tendrá en cuenta los siguientes lineamientos:

- Se debe determinar en primera instancia, el impacto de las actividades de bienestar social, estímulos e incentivos en los funcionarios; en segundo lugar, es importante medir los resultados organizacionales y, por último, se debe contar con la retroalimentación para realizar los ajustes necesarios.
- Para la evaluación de las actividades de bienestar, se utilizará el formato definido en el Sistema Integrado de Gestión EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL.
- La evaluación de la eficacia del Plan de Estímulos e Incentivos se realizará a partir de la MEDICIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
- El responsable de la evaluación y seguimiento del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos es la Dirección Administrativa.



10. FINANCIACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS

El Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de El Espinal E.S.P, tiene estimado un presupuesto para la vigencia del año 2026 establecido con los siguientes rubros:

2.4.5.02.09.001 Bienestar Social y Estímulos Acueducto \$33.600.000;

2.4.5.02.09.002 Bienestar Social y Estímulos Alcantarillado \$16.800.000;

2.4.5.02.09.002 Bienestar Social y Estímulos Alumbrado Público \$23.750.000

aprobado mediante el Acuerdo No 003 de diciembre de 2026 "Por medio de la cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos definitivo de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de El Espinal ESP para la vigencia fiscal del año 2026".

11. DIVULGACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS

Las actividades incluidas en el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos para la vigencia respectiva serán divulgadas por la Dirección Administrativa a través de reuniones generales, procesos de inducción y reinducción, correo electrónico, página web y/o carteleras ubicadas en las diferentes dependencias de la de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de El Espinal E.S.P.

12. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
2023-03-07	Actualización del documento, teniendo en cuenta los lineamientos para la vigencia 2023 y la programación de nuevas actividades	01
2024-01-29	Actualización del documento teniendo en cuenta el nuevo presupuesto para la vigencia 2024.	02
2024-04-05	Codificación, logo y actualización del documento	03
2024-04-24	Actualización del documento	04
2025-01-22	Actualización del documento, Codificación y logo marca ciudad.	05
2025-04-16	Actualización del documento, Codificación y logo marca ciudad.	06
2026-01-28	Actualización del documento, Codificación y logo marca ciudad.	07